



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

STUDIUM W POZNANIU!

ABC STUDIOWANIA W POLSCE

Opracowanie: prof. UAM dr hab. Małgorzata
Zduniak-Wiktorowicz i dr Olga Bambrowicz



Materiał finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej
w ramach programu „Promocja języka polskiego”.



UCZELNIA

Uniwersytet składa się z 5 szkół dziedzinowych, a te dzielą się na wydziały. W skład wydziału wchodzi instytuty, katedry, zakłady i pracownie.

Na czele uniwersytetu stoi rektor. W kierowaniu uczelnią pomagają mu prorektorzy.

Rektorat to budynek, w którym znajduje się gabinet rektora oraz biura pracowników administracyjnych.

Wydział to część uczelni obejmująca określoną specjalizację (np. Wydział Chemii, Wydział Anglistyki, Wydział Prawa).

Na czele wydziału stoi dziekan, któremu pomagają prodziekani (np. prodziekan do spraw studenckich, prodziekan do spraw naukowych).

Dziekanat to miejsce, w którym pracuje administracja wydziału. Zwykle obok dziekanatu znajduje się gabinet dziekana.

BOS, czyli Biuro Obsługi Studentów to miejsce, w którym studenci załatwią większość spraw związanych ze studiowaniem, np. odbiorą legitymację studencką.

Struktura UAM



Rok akademicki rozpoczyna się w październiku i składa się z dwóch semestrów. Po każdym semestrze następuje sesja egzaminacyjna i przerwa na odpoczynek. Zimą są to ferie (trwają ok. dwóch tygodni), a latem wakacje, które trwają trzy miesiące, od początku lipca do końca września. W tym okresie na uniwersytetach w Polsce nie odbywają się zajęcia (tzn. nie ma trzeciego semestru latem).

W okresie zajęć dydaktycznych zdarzają się dni świąteczne. Najpopularniejsze z nich to 1 listopada (Wszystkich Świętych), 11 listopada (Narodowe Święto Niepodległości), 6 stycznia (święto Trzech Króli), 1 maja (Święto Pracy) oraz 3 maja (Święto Konstytucji 3. Maja). Poza tym zajęcia nie odbywają się w okresie Bożego Narodzenia i Nowego Roku oraz podczas Świąt Wielkanocnych.

Na stronie internetowej uniwersytetu (https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/organizacja-studiuw) znajdziesz szczegółowy harmonogram, który pomoże Ci zaplanować naukę oraz podróże.



„Zgubiłem legitymację!”, czyli jak postępować w razie problemów

Na uniwersytecie obowiązuje określona ścieżka: próbujemy rozwiązać problem samodzielnie lub z pomocą starosty grupy. W dalszej kolejności prosimy o pomoc lub wskazówki pracowników Biura Obsługi Studentów. Telefon lub mail do wykładowcy jest ostatecznością.

Kontaktując się z pracownikami uniwersytetu, pamiętamy o formach oficjalnych.

Ważne! W Polsce nie zdarza się, żeby członkowie rodzin studentów interweniowali w ich sprawie u wykładowców.



Retansmisja z inauguracji roku akademickiego na UAM

Pierwszego dnia nowego roku akademickiego (zwykle 1 października) nie ma zajęć, ponieważ odbywa się uroczysta inauguracja (rozpoczęcie). Zgodnie z tradycją podczas inauguracji można zobaczyć władze uniwersytetu w odświętnych strojach oraz posłuchać występu chóru akademickiego. Tego dnia studenci pierwszego roku składają ślubowanie.



ROK AKADEMICKI

USOS



- ▶ Plan zajęć, nazwiska wykładowców, ich adresy mailowe oraz numery sal zajęciowych czekają na Ciebie w **USOS-ie**, czyli **Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów** (<https://usosweb.amu.edu.pl>).
- ▶ Po przyjęciu na studia – na etapie immatrykulacji – otrzymasz hasło dostępu do indywidualnego konta w systemie USOS. Następnie samodzielnie musisz aktywować przypisany do konta adres w poczcie studenckiej.
- ▶ Z systemu USOS możesz korzystać, logując się w przeglądarce internetowej za pośrednictwem aplikacji, która jest dostępna m.in. w Google Play i App Store.

Zapamiętaj!

Na niektóre zajęcia (np. zajęcia sportowe i fakultety) musisz zapisać się samodzielnie za pośrednictwem systemu USOS.



ZAJĘCIA



Zajęcia mogą trwać od poniedziałku do piątku od 8:00 do 20:15. W Polsce nie ma stałej pory obiadowej ani sjesty. Zdarza się, że między zajęciami studenci mają kilka godzin wolnego (jest to tzw. okienko). Można ten czas poświęcić na posiłek, pracę w bibliotece lub poznawanie miasta.

Zajęcia zaczynają się o 8.00 i trwają 90 minut, po których następuje 15-minutowa przerwa.

Zapamiętaj!

Na polskich uniwersytetach nikt nie przypomina studentom o terminach oddawania zadań i prac, zaliczania kolokwii czy zdawania egzaminów. Wykładowcy uważają, że studenci sami powinni o tym pamiętać, dlatego podczas studiów w Polsce należy dobrze organizować swój czas i pracować nad samodyscypliną.

Kwadrans akademicki

Stara, akademicka tradycja mówi, że wykładowcy mają prawo do 15 minut spóźnienia (dzieje się tak dlatego, że często w przerwach między zajęciami muszą odbyć ważne spotkania lub wziąć udział w zebraniach). Studenci powinni cierpliwie czekać przed salą przez 15 minut na nauczyciela. Jeśli nie przyjdzie, po kwadransie bez żadnych konsekwencji mogą iść do kawiarni lub do domu. Kwadrans akademicki to przywilej wykładowców. Studenci powinni przychodzić na zajęcia punktualnie!



Są różne typy zajęć:



Zajęcia praktyczne to np. **ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, konwersatoria lub lektorat.**



Wykład to zajęcia teoretyczne, podczas których wykładowca mówi, a studenci słuchają i notują. Pytania zadaje się zwykle na końcu kursu.



Seminaria licencjackie lub magisterskie to zajęcia dla studentów ostatnich lat. Podczas tego kursu uczestnicy przygotowują się do pisanie pracy.



Fakultety to przedmioty, które wybiera się dodatkowo. Mogą stanowić uzupełnienie programu studiów lub rozszerzenie naszych zainteresowań.



Wychowanie fizyczne (WF) – zajęcia sportowe są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Na UAM jeden dzień w tygodniu jest przeznaczony na sport. Student wybiera dyscyplinę, którą chce uprawiać w danym semestrze, a następnie samodzielnie zapisuje się na zajęcia.

PROGRAM KURSU

Każdy kurs posiada **syllabus**, czyli informator. Znajdziesz w nim:

- ▶ program przedmiotu
- ▶ wymagania i kryteria egzaminacyjne
- ▶ zalecaną literaturę

Syllabusy wszystkich przedmiotów znajdują się w systemie USOS i są dostępne tylko dla zalogowanych użytkowników.



ECTS (z ang. European Credit Transfer System)

W latach 80-tych XX wieku Komisja Europejska wprowadziła uniwersytecki system transferu punktów, który dzisiaj obowiązuje na wszystkich uniwersytetach w Europie. Punkty ECTS miały usprawnić studiowanie na różnych europejskich uczelniach (np. w ramach programu Erasmus).

Informacje o liczbie punktów ECTS przysługujących za dany przedmiot znajdziesz w systemie USOS. Zasada jest prosta: im trudniejszy przedmiot i im większy nakład pracy studenta, tym więcej punktów można otrzymać.

Ciekawostka: 1 punkt ECTS otrzymasz za 25-30 godzin pracy. Aby zaliczyć semestr, musisz zgromadzić 30 punktów. Do zaliczenia roku potrzeba ich 60, a to przekłada się na około 1500-1800 godzin studiowania i nauki.

OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH



Zazwyczaj w ciągu semestru można mieć dwie nieobecności podczas kursu (ale szczegóły poda wykładowca na pierwszych zajęciach w semestrze, więc bardzo ważne jest, aby wziąć w nich udział, uważnie słuchać i notować).



Jeśli nie było Cię na kursie więcej razy, przedstaw nauczycielowi usprawiedliwienie (np. wystawione przez lekarza zaświadczenie o chorobie). W przypadku większej liczby nieobecności będziesz musiał wykonać dodatkową pracę lub spotkać się z wykładowcą indywidualnie i podczas rozmowy udowodnić, że znasz zagadnienia omawiane na zajęciach.

Zapamiętaj!

Przed zajęciami kurtki zostawiamy w szatni (sale na uniwersytecie są ogrzewane). Nie siedzimy w czapkach (utrudniają nawiązywanie kontaktu wzrokowego). Podczas zajęć niektóre zachowania, takie jak na przykład żucie gumy, jedzenie lub korzystanie ze słuchawek, odbierane są jako niegrzeczne.





Dyżury wykładowców dla studentów to inaczej **konsultacje**. Zwykle są to dwie godziny tygodniowo. Informacje o dniach i godzinach konsultacji znajdziesz na tabliczkach przy drzwiach gabinetów, na stronie Wydziału lub w USOS-ie. Jeśli planujesz spotkać się z wykładowcą podczas konsultacji, uprzedź go o tym podczas rozmowy lub mailowo.

PRACA NA ZAJĘCIACH



Do większości zajęć należy się przygotować. Często wykładowcy proszą studentów o przeczytanie tekstu, wykonanie ćwiczenia lub przygotowanie krótkiego wystąpienia.



Czasem potrzebna jest wiedza z poprzedniego spotkania, dlatego ważne są regularne powtórki.



Co zrobić, jeśli nie zrozumiałeś jakiegoś zagadnienia? Poinformuj o tym wykładowcę (osobiście lub mailowo) i poproś o pomoc.



Podczas kursów wykładowcy proponują różne formy pracy, takie jak: praca w parach lub grupach, burza mózgów, dyskusja, wywiad...



Wykładowcy cenią studentów, którzy wyrażają własne zdanie (nawet jeśli jest ono inne niż zdanie nauczyciela).



Ważnym elementem relacji wykładowca-student jest kontakt wzrokowy.



Podczas zajęć online należy mieć włączone kamery.



Student, który czegoś nie zrozumiał, może śmiało powiedzieć o tym nauczycielowi podczas zajęć. Dla wykładowcy takie pytanie to dowód zainteresowania tematem kursu.



Zapamiętaj!

Pod żadnym pozorem nie wolno wpisywać na listę obecności koleżanek lub kolegów, którzy nie przyszli na zajęcia. Wykładowcy od czasu do czasu porównują liczbę studentów w sali z liczbą podpisów złożonych na liście.



NAGRYWANIE ZAJĘĆ

Materiały wykorzystywane przez wykładowców podczas zajęć są chronione prawem autorskim.

Chroniony jest również wizerunek, a nawet głos.

Jeśli chcesz nagrać zajęcia lub sfotografować to, co zapisano na tablicy, poproś wykładowcę o zgodę. Uzasadnij swoją prośbę.



Pamiętaj, że nagrania z zajęć nie możesz nikomu udostępniać ani publikować ich w Internecie.



KORZYSTANIE Z CUDZEJ PRACY, CZYLI PLAGIAT

Według przepisów polskiego prawa plagiat to **przestępstwo**.

Na polskich uczelniach żadna forma plagiatu nie jest akceptowana.



Wykładowcy proszą o wykonywanie zadań, ponieważ chcą, żeby studenci się rozwijali. Kopiując cudze prace, nigdy niczego się nie nauczysz.



EGZAMINY



Po każdym semestrze następuje **sesja egzaminacyjna**. Przez mniej więcej dwa tygodnie studenci zdają obowiązkowe egzaminy i uzyskują zaliczenia z przedmiotów.



Zaliczenie to potwierdzenie udziału w zajęciach oraz dowód opanowania przekazanej na nich wiedzy.



Zaliczenie z notą oznacza, że przedmiot kończy się testem (który jest bardzo podobny do egzaminu).



Egzamin to najważniejsza i zazwyczaj najtrudniejsza forma weryfikacji wiedzy i umiejętności. Aby przystąpić do egzaminu, konieczne jest uzyskanie zaliczenia z zajęć. Ocena z egzaminu jest bardzo ważna.

Terminy egzaminów

- ▶ **Termin zerowy („zerówka”)** to termin, w którym możesz spróbować zdać egzamin bez negatywnych konsekwencji. Jeśli się nie uda, nic się nie stanie. Jeśli jednak zdasz, ocena pozytywna zostanie wpisana do systemu USOS.
- ▶ **Pierwszy termin** to data pierwszego podejścia do egzaminu. Egzamin w pierwszym terminie jest obowiązkowy dla wszystkich studentów zapisanych na zajęcia.
- ▶ Osoby, które nie zdały egzaminu w pierwszym terminie, mają prawo do jednej poprawki.
- ▶ Jeśli również poprawka nie poszła najlepiej, można poprosić o **warunkowe zaliczenie semestru**. Prośbę na piśmie należy skierować do dziekana. Po uzyskaniu zgody student musi wnieść (przelew na konto bankowe UAM) określoną opłatę. Po dopełnieniu tych formalności może kontynuować studia. Na przedmiot, który nie został zdany, trzeba chodzić jeszcze raz i po semestrze /roku po raz kolejny spróbować zdać egzamin.
- ▶ Jeśli po powtórzeniu przedmiotu po raz kolejny nie zdasz egzaminu, masz prawo do **egzaminu komisyjnego**. Aby do niego podejść, musisz wypełnić odpowiedni wniosek i czekać na decyzję władz wydziału. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.



OCENY

Skala ocen obowiązująca na większości polskich uniwersytetów.



5 bardzo dobry (bdb)



3,5 dostateczny plus (dst+)



4,5 dobry plus (db+)



3 dostateczny (dst)



4 dobry (db)



2 niedostateczny (ndst)



Zdarza się, że wykładowcy w ciągu semestru nie sprawdzają zdobytej przez studentów wiedzy. Momentem weryfikacji jest egzamin podczas sesji. To znaczy, że student musi mieć dużo samodyscypliny i samodzielnie regularnie pracować.

STOPNIE I TYTUŁY NAUKOWE

Jak zwracać się do wykładowców posiadających te stopnie i tytuły?



| | | | |
|--------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| mgr | magister | Panie Magistrze! | Pani Magister! |
| dr | doktor | Panie Doktorze! | Pani Doktor! |
| dr hab | doktor habilitowany | Panie Profesorze! | Pani Profesor! |
| prof. | profesor | Panie Profesorze! | Pani Profesor! |



SŁOWNICZEK

| | |
|--------------------------------------|---|
| kwadrans akademicki | zwyczajowe prawo wykładowców do 15-minutowego spóźnienia |
| BOS (Biuro Obsługi Studentów) | jednostka zajmująca się m.in. wydawaniem legitymacji, dyplomów i zaświadczeń dla studentów |
| dziekan | kierownik wydziału uczelni |
| dziekanat | biuro administracyjne na wydziale |
| egzamin | weryfikacja wiedzy z przedmiotu, często obejmująca informacje przekazywane na wykładach i ćwiczeniach oraz treści lektur (aby podejść do egzaminu z przedmiotu, należy najpierw uzyskać zaliczenie) |
| inauguracja | rozpoczęcie roku akademickiego (zwykle odbywa się 1 października) |
| kolokwium | forma testu organizowanego kilka razy w semestrze i obejmującego mniejsze partie materiału niż podczas egzaminu końcowego |
| konsultacje | dyżur, podczas którego studenci mogą porozmawiać z wykładowcami. |
| laboratorium | zajęcia, podczas których prowadzi się badania, analizy lub eksperymenty |
| plagiat | przypisanie sobie autorstwa cudzego utworu lub jego fragmentu |
| praca roczna | bardzo ważna, dłuższa praca, z której ocena wpływa na ocenę końcową z przedmiotu |
| praca semestralna | wypowiedź pisemna tworzona podczas semestru na temat zadany przez wykładowcę |



| | |
|---------------------------------|--|
| prawo autorskie | ogół praw przysługujących autorowi utworu, upoważniających go do decydowania o eksploatacji utworu i czerpaniu z niej korzyści finansowych |
| projekt | zadanie praktyczne, nad którym pracuje zwykle grupa studentów. |
| rektor | osoba kierująca uczelnią |
| rektorat | budynek, w którym znajdują się biura pracowników administracyjnych oraz gabinet rektora |
| rok akademicki | okres nauki na uczelni (rozpoczyna się w październiku) |
| seminarium | forma zajęć dydaktycznych na uczelniach wyższych dla studentów ostatnich lat przygotowująca do pisania prac dyplomowych |
| syllabus | informator zawierający program nauki danego przedmiotu, wymagania i kryteria egzaminacyjne oraz przykładowe zadania |
| ślubowanie | akt przyjęcia w poczet studentów uczelni |
| uczelnia | szkoła prowadząca studia wyższe |
| WF (wychowanie fizyczne) | zajęcia sportowe |
| wydział | dział wyższej uczelni obejmujący określoną specjalizację naukową i dydaktyczną |
| wykład | metoda nauczania polegająca na ustnym przekazywaniu wiedzy słuchaczom |
| zaliczenie | potwierdzenie udziału w zajęciach oraz dowód opanowania przekazanej na nich wiedzy |





Chcesz dowiedzieć się więcej?
Zajrzyj na <https://jpjo.amu.edu.pl/>
Skorzystaj z interaktywnej gry „Studiu
w Poznaniu!” (w języku polskim lub chińskim).



Opracowanie: prof. UAM dr hab. Małgorzata Zduniak-Wiktorowicz
i dr Olga Bambrowicz

Konsultacja merytoryczna: Renata Siegień

Korekta językowa: prof. UAM dr hab. Małgorzata Zduniak-Wiktorowicz

Tłumaczenie na język chiński: Minfen Chen

Materiał finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej
w ramach programu „Promocja języka polskiego”.

